

**REGULAMIN**  
**DOMU DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI**  
**I KOBIET W CIAŻY**  
**DZIAŁAJĄCEGO PRZY**  
**POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W INOWROCŁAWIU**

**Inowrocław, 2024 r.**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Domu – należy przez to rozumieć Dom dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży;
- 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 3) Kierownika – należy przez to rozumieć kierownika Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży;
- 4) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę, która korzysta z pomocy w formie pobytu w domu;
- 5) Pracownikowi domu – należy przez to rozumieć pracownika socjalnego, opiekuna, psychologa, pedagoga, terapeutę, prawnika lub inną osobę wyznaczoną przez kierownika domu, sprawującą opiekę nad mieszkańcami domu.

## **Rozdział II**

### **Struktura i organizacja Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży**

#### **§ 2.**

1. Powiat Inowrocławski realizując zadanie własne, prowadzi dom, który funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.
2. Dom mieści się w Inowrocławiu przy ul. Poznańskiej 91.
3. W domu może zamieszkiwać 30 mieszkańców.
4. Dom jest jednostką całodobowego pobytu o zasięgu ogólnopolskim.
5. Dom dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Dom składa się z:
  - 1) pokoi mieszkalnych z łazienkami dla mieszkańców z małoletnimi dziećmi;
  - 2) pokoi mieszkalnych z łazienkami dla kobiet w ciąży;
  - 3) dwóch ogólnodostępnych kuchni;
  - 4) dwóch ogólnodostępnych jadalni;
  - 5) ogólnodostępnych toalet;
  - 6) dwóch pomieszczeń do pobytu dziennego z miejscem do zabawy dla dzieci;
  - 7) dwóch pomieszczeń do prania i suszenia;
  - 8) pomieszczenia do przechowywania wózków dziecięcych;

- 9) pomieszczeń do pracy indywidualnej z mieszkańcami;
  - 10) pomieszczeń gospodarczych;
  - 11) toalet dla pracowników;
  - 12) szatni dla pracowników;
  - 13) pomieszczeń socjalnych;
  - 14) placu zabaw.
6. Dom wyposażony jest w:
- 1) instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, przyzywową, centralne ogrzewanie i monitoring;
  - 2) pralki automatyczne, zmywarki, suszarki elektryczne, kuchenki mikrofalowe, piekarniki, kuchenki indukcyjne, telewizory, komputery i Internet.
7. W domu znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, który oddany jest w użytkowanie.
8. Nazwa domu w brzmieniu „Dom dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu” używana jest na tablicy urzędowej, a ponadto na pieczętkach, wywieszkach, formularzach i ogłoszeniach.

### **Rozdział III**

#### **Nadzór oraz realizacja zadań w Domu dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży**

##### **§ 3.**

1. Nadzór nad pracą w domu pełni dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.
2. Za realizację zadań oraz bieżące funkcjonowanie domu bezpośrednio odpowiada kierownik domu.
3. Obsługę finansowo-kadrową domu prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.
4. Do zadań kierownika domu należy:
  - 1) nadzór nad organizacją pracy podległych pracowników i funkcjonowaniem domu;
  - 2) planowanie i wytyczanie kierunków działania domu;
  - 3) monitorowanie pobytu mieszkańców domu;
  - 4) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
  - 5) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez mieszkańców domu;

- 6) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, procedur i innych dokumentów dotyczących działalności domu;
  - 7) sporządzanie projektów porozumień w sprawie umieszczenia i pobytów mieszkańców w domu;
  - 8) sporządzanie projektów decyzji dotyczących ustalenia odpłatności za pobyt w domu;
  - 9) sporządzanie dokumentacji niezbędnej do egzekwowania należności wynikających z pobytu w domu;
  - 10) sporządzanie sprawozdań z realizowanych zadań wynikających z kierowania domem;
  - 11) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
  - 12) realizacja innych zadań i obowiązków wynikających z zakresu czynności i funkcjonowania domu.
5. W domu świadczone są usługi, odpowiednio do potrzeb, przez osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
- 1) psychologa;
  - 2) pedagoga;
  - 3) terapeuty;
  - 4) prawnika;
  - 5) pracownika socjalnego;
  - 6) wychowawcy;
  - 7) opiekuna;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) inni pracownicy, których zatrudnienie jest niezbędne do prawidłowego świadczenia usług mieszkańcom domu.
6. Do zadań pracownika domu, o którym mowa w § 1 pkt 5 należy:
- 1) prawidłowa organizacja dnia w domu;
  - 2) monitorowanie pobytu mieszkańców;
  - 3) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej;
  - 4) kontrola przestrzegania praw i obowiązków mieszkańców;
  - 5) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości kierownikowi domu;
  - 6) opracowywanie i realizacja indywidualnych planów wsparcia (IPW);
  - 7) prowadzenie dokumentacji mieszkańców;

- 8) realizacja innych zadań i obowiązków wynikających zarówno z zakresów czynności i obowiązków pracowników oraz zarządzeń, procedur oraz innych aktów wewnętrznych, określających zasady funkcjonowania domu.
7. Pracownik domu prowadzi zajęcia edukacyjno-wychowawcze z dziećmi, prowadzi edukację rodziców/opiekunów w zakresie pełnienia funkcji wychowawczych i opiekuńczych, wspomaga rodziców/opiekunów w organizacji czasu wolnego młodzieży mieszkającej w domu.
8. Pracownik domu w trakcie pobytu mieszkańca w domu, jak również pod jego nieobecność, a w szczególności w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, tj. awarie, w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, mienia sprawuje bieżącą kontrolę pomieszczeń.

#### **Rozdział IV**

### **Warunki bytowe i zakres usług świadczonych przez Dom dla Matek z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Cięży**

#### **§ 4.**

1. Dom zapewnia odpowiednie wsparcie specjalistyczne w zależności od potrzeb mieszkańców.
2. Udzielane wsparcie ma na celu przezwycięzenie sytuacji kryzysowej, która była przyczyną umieszczenia w domu oraz nabycie umiejętności do prowadzenia samodzielnego życia.
3. Dom zapewnia całodobowy, okresowy pobyt:
  - 1) matkom z małoletnimi dziećmi;
  - 2) kobietom w ciąży;
  - 3) ojcom z małoletnimi dziećmi;
  - 4) innym osobom sprawującym opiekę prawną nad małoletnimi dziećmi.
4. Do domu mogą być przyjmowane:
  - 1) osoby, które z uwagi na sytuację życiową, warunki rodzinne, mieszkaniowe i materialne kwalifikują się do tej formy pomocy;
  - 2) osoby samotnie sprawujące opiekę nad dziećmi, dotknięte przemocą lub znajdujące się w innej sytuacji kryzysowej.
5. Do domu mogą być przyjmowane dziewczęta niepełnoletnie w ciąży oraz niepełnoletnie matki niezdolne do samodzielnej egzystencji i sprawowania samodzielnej opieki nad małoletnimi dziećmi, skierowane do umieszczenia na podstawie postanowienia Sądu.
6. Można odmówić przyjęcia osób, które mogą zagrażać bezpieczeństwu innych mieszkańców domu, ich życiu lub zdrowiu, w szczególności ze względu na występujące

zaburzenia psychiczne, uzależnienia oraz niektóre choroby zakaźne, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.

7. Z przyczyn, o których mowa w ust. 6 może nastąpić pozbawienie dalszego pobytu w domu.
8. Osobami uprawnionymi do pobytu i zamieszkiwania w domu są jedynie osoby posiadające decyzję administracyjną o skierowaniu do domu lub przyjęte w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia.
9. W domu obowiązuje zakaz posiadania zwierząt.

## § 5.

1. W domu zapewnia się w szczególności realizację usług:
  - 1) w zakresie interwencyjnym:
    - a) zapewnienie mieszkańcom i ich małoletnim dzieciom schronienia,
    - b) zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrony w związku z problemem przemocy domowej,
    - c) udzielenie w razie potrzeby natychmiastowej pomocy psychologicznej lub wsparcia emocjonalnego przez pracownika bądź kierownika domu;
  - 2) w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:
    - a) dokonanie diagnozy sytuacji mieszkańca,
    - b) udzielenie wsparcia terapeutycznego,
    - c) udzielenie wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, a w szczególności poradnictwa psychologicznego, prawnego lub socjalnego,
    - d) udzielenie wsparcia mającego na celu rozwój umiejętności psychospołecznych,
    - e) przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych,
    - f) pomoc w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
    - g) doradztwo zawodowe, w tym w ramach współpracy z instytucjami rynku pracy,
    - h) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
    - i) udzielanie wsparcia w uzyskaniu dostępu do lokalu mieszkalnego lub innego stałego miejsca schronienia po opuszczeniu domu;
  - 3) w zakresie potrzeb bytowych - zapewnienie mieszkańcom całodobowego, okresowego pobytu w odrębnych pokojach:

- a) dla mieszkańców z małoletnimi dziećmi, w razie potrzeby z miejscami do nauki dla dzieci, przy czym w jednym pokoju może przebywać dwoje mieszkańców z małoletnimi dziećmi, nie więcej jednak niż pięć osób, pod warunkiem uzyskania ich zgody,
  - b) dla kobiet w ciąży - maksymalnie dla trzech kobiet w jednym pokoju.
2. Standard podstawowych usług świadczonych przez dom zapewnia:
    - 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami i personelem;
    - 2) tworzenie godnych warunków bytowych;
    - 3) uwzględnianie indywidualnych potrzeb mieszkańców;
    - 4) stwarzanie warunków do rozwoju osobistego;
    - 5) poszanowanie sfery prywatności mieszkańców.
  3. Dom zapewnia środki higieny osobistej i środki czystości w sytuacji, gdy nie ma możliwości ich samodzielnego zakupu przez mieszkańca.
  4. Dom może zapewnić środki żywności mieszkańcowi w sytuacjach tego wymagających.

## **Rozdział V**

### **Tryb kierowania i zasady pobytu**

#### **§ 6.**

1. Skierowanie do domu następuje w drodze decyzji administracyjnej bądź postanowienia Sądu.
2. Decyzję administracyjną o skierowaniu do domu wydaje się na czas określony, nie dłużej niż 12 miesięcy.
3. W uzasadnionych przypadkach pobyt mieszkańca może być przedłużony ponad 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.
4. W przypadku osiągnięcia przez dziecko pełnoletności w trakcie pobytu w domu, w sytuacji kiedy w domu przebywa jego matka, ojciec, opiekun prawny z młodszym rodzeństwem, osoba może pozostać w domu, do czasu przebywania w placówce rodzica albo opiekuna prawnego, pod warunkiem, że nadal uczęszcza do szkoły lub szkoły wyższej lub legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Osoba ubiegająca się o skierowanie do domu składa wniosek w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na jej miejsce zamieszkania, a w przypadku osób bezdomnych – w ośrodku właściwym ze względu na gminę miejsca pobytu.

6. Ośrodek kompletuje dokumenty, o których mowa w ust. 7, w terminie 14 dni i przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, które wydaje decyzję administracyjną o skierowaniu do domu.
7. Podstawę do wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu stanowi:
  - 1) wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu;
  - 2) rodzinny wywiad środowiskowy;
  - 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do umieszczenia w domu, w odniesieniu do wszystkich osób kierowanych do domu;
  - 4) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka;
  - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada;
  - 6) w odniesieniu do kobiety w ciąży do wniosku o udzielenie wsparcia dołącza się dokument potwierdzający ciążę;
  - 7) opinia ośrodka, w którym złożono wniosek o skierowanie do domu, zawierająca uzasadnienie pobytu w domu.
8. W sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do domu lub jej dziecka przyjmuje się te osoby bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, na wniosek tej osoby lub ośrodka pomocy społecznej.
9. Ośrodek, w terminie 14 dni od dnia umieszczenia osoby bez wydania decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu, przesyła do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu dokumenty, o których mowa w ust. 7.
10. Jeżeli z przedstawionych dokumentów nie wynika konieczność pobytu osoby w domu, ośrodek wskazuje w opinii możliwość zapewnienia tej osobie pomocy w innej formie, w zależności od jej sytuacji i potrzeb.
11. Osoba pozostaje w domu, pomimo możliwości zapewnienia jej przez ośrodek innej formy pomocy, jeżeli opuszczenie domu stanowiłoby zagrożenie dla życia i zdrowia jej lub jej dziecka, do czasu ustania tych zagrożeń.
12. Osoba posiadająca decyzję administracyjną o skierowaniu do domu lub osoba, o której mowa w ust. 8, jest przyjmowana do domu niezwłocznie przez osobę wyznaczoną przez kierownika domu, zwaną dalej „osobą przyjmującą”.
13. Osoba przyjmująca przeprowadza rozmowę, w której ustala aktualną sytuację osoby skierowanej do domu oraz przekazuje informacje na temat:
  - 1) zakresu usług świadczonych przez dom;



- 2) okresu pobytu w domu, który kończy się z dniem wskazanym w decyzji administracyjnej o skierowaniu do domu lub z dniem ustania przyczyn uzasadniających skierowanie do domu;
- 3) praw i obowiązków osoby skierowanej wynikających z niniejszego Regulaminu, ustaleń, o których mowa w art. 97 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

#### **§ 7.**

1. Pomoc w ramach usług w zakresie terapeutyczno-wspomagającym świadczonych przez dom odbywa się w oparciu o indywidualny plan wsparcia, zwany dalej „IPW”, opracowany niezwłocznie po przyjęciu do domu, przez wyznaczonego pracownika domu oraz opracowany w uzgodnieniu z mieszkańcem, a następnie realizowany przy współpracy i aktywnym zaangażowaniu mieszkańca.
2. Plan określa wyznaczone w porozumieniu z mieszkańcem cele, które ma osiągnąć dla przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej, oraz działania podejmowane dla osiągnięcia tych celów, opracowane w oparciu o dokonaną diagnozę sytuacji mieszkańca.
3. Realizacja planu jest na bieżąco monitorowana, a poszczególne działania są dokumentowane i stanowią podstawę do ewentualnej weryfikacji celów i działań w nim ujętych.
4. Koordynowanie realizacji działań ujętych w planie oraz monitorowanie jego realizacji realizowane jest przez asystenta IPW, wyznaczonego przez kierownika domu i realizowane jest w porozumieniu z mieszkańcem.
5. W ramach planu dom współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej, znajdującym się na terenie gminy mieszkańca lub gminy, na terenie której mieszkaniec deklaruje chęć zamieszkania po opuszczeniu domu.
6. Pobyt w domu i proces przygotowania do prowadzenia samodzielnego życia podlega ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na 4 miesiące.
7. Oceny dokonują wspólnie mieszkaniec, pracownik domu, kierownik domu, przedstawiciel właściwego ośrodka pomocy społecznej oraz w zależności od potrzeb inne osoby mające znaczący wpływ na funkcjonowanie mieszkańca.

### **Rozdział VI**

#### **Prawa i obowiązki mieszkańców Domu**

#### **§ 8.**

1. Mieszkańcy mają prawo do:
  - 1) korzystania z pokoju samodzielnie lub z innymi osobami;

- 2) korzystania z pomieszczeń wspólnych tj. kuchni, łazienki, toalety, pomieszczenia do pobytu dziennego z miejscem do zabaw dla dzieci, pomieszczenia gospodarczego, suszarni i pralni, wózkowni, placu zabaw;
  - 3) korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w domu;
  - 4) pomocy i odpowiedniego wsparcia wychowawcy domu;
  - 5) korzystania z porad i konsultacji specjalistów;
  - 6) zachowania godności osobistej i poszanowania sfery prywatności;
  - 7) podmiotowego traktowania i partnerstwa we wzajemnych relacjach pomiędzy mieszkańcami, wychowawcami oraz innymi pracownikami domu;
  - 8) uwzględniania indywidualnych potrzeb mieszkańców i ich dzieci oraz rozwoju osobowego;
  - 9) indywidualnego uzgadniania działań, które mają na celu umożliwienie podjęcia samodzielnego życia;
  - 10) pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do domowych i rodzinnej atmosfery;
  - 11) posiadania własnych przedmiotów,
  - 12) ochrona przed sprawcami przemocy,
  - 13) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności z poszanowaniem zasad obowiązujących w domu;
  - 14) opuszczenia domu na noc, w okresie świąt, wakacji, ferii zimowych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą;
  - 15) utrzymywania więzi z rodziną oraz znajomymi, przyjmowania odwiedzin najbliższych krewnych (tj. rodziców, rodzeństwa, dzieci w stosunku do których nie sprawują bezpośredniej opieki oraz ojców biologicznych, którzy zachowują prawo do kontaktów z dziećmi, znajomych) w godzinach między 10.00 a 18.00 w formie i zakresie dostosowanym do zasad obowiązujących na terenie domu.
2. Mieszkańcy są zobowiązani do:
- 1) regularnego ponoszenia opłat za pobyt w domu zgodnie z decyzją dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
  - 2) dopełnienia obowiązku meldunkowego – zameldowanie na czas określony zgodnie z decyzją dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
  - 3) realizacji indywidualnego planu wsparcia poprzez stosowanie się do zaleceń pracowników domu, czynne uczestnictwo w spotkaniach ze specjalistami, treningach umiejętności społecznych i innych formach aktywizacji oferowanych przez dom,

mających na celu naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, terapię, rozwój umiejętności psychospołecznych, przygotowanie do świadomego i odpowiedzialnego wypełniania ról rodzicielskich oraz zapobieganie bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności przez udzielanie konsultacji wychowawczych, zdobywanie umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;

- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób i cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców domu, przestrzegania zakazu stosowania przemocy;
- 5) przestrzegania bezwzględnego zakazu agresji słownej i fizycznej oraz przywłaszczania przedmiotów należących do innych osób;
- 6) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00;
- 7) przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków psychoaktywnych oraz przebywania pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych na terenie domu;
- 8) przestrzegania całkowitego zakazu palenia papierosów w domu;
- 9) poszanowania wyposażenia, a w razie jego uszkodzenia, ponoszenia kosztów zawnionych na poczet tychże uszkodzeń;
- 10) utrzymania w czystości, w tym w pokoju własnym i częściach wspólnych, poprzez pełnienie regularnych dyżurów ustalonych przez pracownika domu;
- 11) dbałości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnym otoczeniu;
- 12) przestrzegania zakazu posiadania zwierząt;
- 13) racjonalnego gospodarowania czasem, z wyodrębnieniem czasu na opiekę nad dzieckiem, prace gospodarskie, doksztalcanie;
- 14) pisemnego zgłaszania swojej nieobecności w domu przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem miejsca pobytu mieszkańca i dzieci, a w przypadku opuszczenia domu tylko przez matkę, wskazania miejsca pobytu dzieci oraz dane osoby sprawującej opiekę nad dziećmi w tym czasie oraz pozostawienia numeru telefonu komórkowego;
- 15) respektowania poleceń kierownika domu oraz pracowników domu;
- 16) informowania pracowników domu o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z pobytu oraz zdarzeniach mogących zagrażać życiu, zdrowiu lub własności mieszkańców bądź zakłócających funkcjonowanie domu;

- 17) przestrzegania zakazu udostępniania domu osobom trzecim;
  - 18) oszczędnego korzystania z mediów, a w szczególności energii elektrycznej, wody;
  - 19) segregowania odpadów;
  - 20) korzystania wyłącznie z dozwolonych stron internetowych oraz użytkowania komputera i internetu, będących na wyposażeniu domu, wyłącznie w celach zgodnych z przepisami prawa, to znaczy używania oprogramowania licencjonowanego, z poszanowaniem praw i wolności innych użytkowników internetu;
  - 21) użytkowania sprzętu i wyposażenia domu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
  - 22) informowania pracownika domu o każdej zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej wiążącej się z prawem do świadczenia z pomocy społecznej;
  - 23) niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb oraz pracowników domu, na udostępnione numery telefoniczne, o zdarzeniach kryzysowych, czy awariach zagrażających życiu lub zdrowiu lub grożących wyrządzeniem szkody w mieniu domu.
9. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia miejsca w domu oraz w chwili opuszczenia domu przez mieszkańca.
  10. Za naprawę w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia domu odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
  11. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w domu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy porządkowe**

#### **§ 9.**

1. Ze względu na bezpieczeństwo i dobro dzieci mieszkancie zobowiązany jest do powrotu do domu do godz. 22.00, a w przypadku pobytu dzieci w wieku do 12 roku życia do godz. 20.00 (z wyjątkiem sytuacji związanych z wykonywaniem zatrudnienia, nauką, udziałem w zajęciach pozalekcyjnych, sytuacją rodzinną, lub zdarzeniami losowymi).
2. Pracownicy domu mają prawo kontrolować sposób użytkowania wszystkich zajmowanych przez mieszkańców pomieszczeń.
3. Każdorazowe wyjście poza teren domu powinno zostać zgłoszone wychowawcy bądź kierownikowi domu i wpisane do rejestru wyjść.

4. Mieszkaniec opuszczający dom powinien poinformować pracownika domu bądź kierownika domu o planowanej godzinie powrotu.
5. Pracownicy nie odpowiadają za środki pieniężne mieszkańców oraz inne wartościowe przedmioty i nie przyjmują depozytu, nie biorą też odpowiedzialności za pozostawioną w ogólnodostępnej kuchni żywność.
6. Na terenie domu nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.
7. W przypadku wygaśnięcia prawa do pobytu w domu mieszkaniec jest zobowiązany:
  - 1) usunąć swoje rzeczy osobiste najpóźniej w ostatnim dniu terminu określonego w decyzji administracyjnej;
  - 2) rozliczyć się z użytkowanego wyposażenia i wszelkiego sprzętu stanowiącego mienie domu, zgodnie z protokołem przekazania;
  - 3) uregulować należności z tytułu opłat za pobyt w domu.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży oraz kodeksu cywilnego.
2. Mieszkańcy zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem oraz ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w domu.
3. Mieszkańcy składają pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących podczas korzystania z pomieszczeń i urządzeń domu.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w domu może zostać uchylona.