

**Klauzula informacyjna** w związku z czynnościami rejestracji oraz wprowadzenia danych osobowych z wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/>

**1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:**

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, tel. 052 359 22 55 email: [biuro@pcpr-ino.pl](mailto:biuro@pcpr-ino.pl) w zakresie czynności wprowadzenia danych osobowych na podstawie złożonego wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/>
- 2) PFRON al. Jana Pawła II, 00-828 Warszawa – w zakresie przechowywania oraz dalszego procedowania danych zawartych w przedmiotowym wniosku.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych PCPR pod adresem: e-mail [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl) pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby PCPR.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych powołanego w PFRON: adres poczty elektronicznej [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl), adres: al. Jana Pawła II, 00-828 Warszawa

**3. Ogólne cele i podstawy przetwarzania**

Administrator PCPR będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celach czynności rejestracji oraz wprowadzenia danych osobowych z wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/> na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Pozostałe czynności prawne realizowane w systemie SOW realizowane są w oparciu o podstawy prawne wskazane przez PFRON w Regulaminie systemu SOW dostępnego pod adresem:

[https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/res/pliki/Regulamin\\_SOW.pdf](https://portal-sow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/res/pliki/Regulamin_SOW.pdf)

**4. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- 1) podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych,
- 2) oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym

**5. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt), w przypadku przetwarzania na podstawie zgody do czasu zrealizowania celu lub jej odwołania.

**6. Posiada Pani/Pan prawo do;**

- 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO przy czym:
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i e);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

.....  
data i podpis osoby zapoznającej się z klauzulą informacyjną